



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

Łódź, dn. 16.04.2013r.  
Nr sprawy 32/ZP/2013

Zamawiający:  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź  
tel. (042) 689 59 10,11, 12  
tel. / fax. (042) 689 54 09  
[www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 59

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. M. Kopernika w Łodzi  
*[Signature]* (2)  
mgr Wojciech Szrajber

Ileć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, pod pozycją 759 ze zmianami. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania bielizny szpitalnej, dzierżawionej oraz serwisu bielizniarskiego dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi na zasadach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności wykonywanie czynności polegających na:
  - a) świadczeniu kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27.04.2000 r. (Dz.U.nr 40 z dnia 19.05.2000r. poz.469), Ustawy z dnia 5.12.2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz.1570 z późn. zm.) oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 892) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09 1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003r. nr 169 poz.1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenie CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz.679 z późn. zm). Środki piorąco – dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki , grzyby i spory w tym na clostridium difficile,
  - b) kompleksowej usłudze pralniczej bielizny i odzieży szpitalnej oraz dzierżawionej obejmującej w szczególności: dezynfekcję, pranie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację ( serwis bielizniarski ), segregację i pakowanie bielizny oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych,
  - c) dzierżawie bielizny w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  - d) transporcie bielizny z/do siedziby Zamawiającego,
  - e) dzierżawie wag do ważenia bielizny,
  - f) dzierżawie wózków do transportu bielizny,
  - g) dzierżawie kołder i poduszek,
  - h) dzierżawie rękawiczek, koszul bawełnianych,
  - i) dostawie worków samorozpuszczalnych.

Przedmiot zamówienia (sposób wykonania umowy) musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:

- Zamawiający wymaga, by środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące wyrobami medycznymi spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie: muszą mieć wymagane dokumenty, zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych oraz obowiązującymi w dniu złożenia ofert wymogami Ministerstwa Zdrowia, w szczególności muszą być oznakowane oznaczeniem CE

- Zamawiający wymaga świadczenia usługi zgodnie z normą ISO 9001;2008 w zakresie co najmniej prania, dezynfekcji, dzierżawy bielizny i transportu dla jednostek ochrony zdrowia.
- Zamawiający wymaga, by środki używane podczas prania wodnego i dezynfekcji będące produktami biobójczymi, spełniały wymogi prawa w tym zakresie
- środki do prania wodnego nie mogą zawierać w swoim składzie chemicznym chloru,
- zastosowane technologie prania wodnego gwarantują skuteczną dezynfekcję,
- środki do czyszczenia chemicznego w technologii z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych.
- bielizna dzierżawiona musi spełniać wymogi opisane w Rozdziale I ust. 2 SIWZ – tabela. pkt 2.3. ppkt 3-8
- Środki piorąco –dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory w tym na *clostridium difficile*,

**1.1** Wykaz punktów dla których będą świadczone usługi:

- a) **ul. Pabianicka 62**
- b) **Al. Piłsudskiego 71**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach, w przypadku organizacji zastępczych miejsc szpitalnych, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy, bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę także z innych punktów zdawczo-odbiorczych ( Dz. U. z 2012 r. Nr 0 poz. 741 - § 23,25 pkt. 1-j).

**1.2** Planowana ilość łóżek – 1 400 łóżek

**1.3** Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP).

**1.4** Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.

**1.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawiania 1 raz na kwartał badań mikrobiologicznych, na czystość pranej bielizny i wózków do jej transportu.

**1.6** W przypadku awarii urządzeń pralni, Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi niezwłocznie, czyli w ciągu 12 godzin od dnia zmiany pod nr fax 042 6895031 Zamawiającego, a następnie pocztą. Wykonawca, w przypadku awarii, winien posiadać umowę z innym podmiotem, który spełnia wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r.(Dz.U.nr 40 z dnia 19.05.2000r. poz.469) Ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz.1570 z późn. zm.) oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2012 r.poz.892 ) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09 1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003r. nr 169 poz.1650).

**1.7** Pracownicy punktu przyjmowania i wydawania bielizny stanowiąc będą personel Wykonawcy.

**1.8** Wykonujący Usługę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisując umowę z Zamawiającym zobowiązany będzie do przejęcia pracowników Zamawiającego na podstawie Art. 23' Kodeksu Pracy zatrudnionych na 4 etatach.

**1.9** Wynagrodzenie brutto przejmowanych pracowników kształtuje się na poziomie 13.084,40 zł /miesiąc

**1.10** Pracownicy przewidziani do przekazania Wykonawcy zatrudnieni są w oparciu o umowę o pracę.

**1.11** Zamawiający nie posiada żadnych zaległych zobowiązań wobec pracowników.

- 1.12** Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenie w celu prowadzenia Punktu Wymiany Bielizny o powierzchni 210,24 m<sup>2</sup>. Cena za 1 m<sup>2</sup> – 8 zł. W/w pomieszczenie znajduje się przy ul. Pabianickiej 62.
- 1.13** Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenie w celu prowadzenia Punktu Wymiany Bielizny o powierzchni 17,94 m<sup>2</sup>. Cena za 1 m<sup>2</sup> – 8 zł. W/w pomieszczenie znajduje się przy Al. Piłsudskiego 71.
- 1.14** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 1.15** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy.
- 1.16** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
- 1.17** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.18** Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę żadnej części usługi podwykonawcom ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.
- 1.19** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
- 1.20** Zakup finansowany jest ze środków własnych Zamawiającego.
- 1.21** Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod pojęciem i kodem:

Usługi prania i czyszczenia na sucho	98310000-9
Usługi odbierania prania	98311000-6
Usługi prasowania	98315000-4

**Kategoria usług 27 – inne usługi**  
**Usługi o charakterze nie priorytetowym.**

<b>2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TECHNOLOGII PRANIA</b>		
<b>2.1. Warunki bezwzględne:</b>		
1.	Osobno prana bielizna: a) fartuchy operacyjne b) odzież ochronna c) bielizna pooperacyjna d) bielizna po cytostatykach	TAK
2.	Bariera higieniczna z izolacją części brudnej od czystej, wydzielonym personelem	TAK
3.	Komora dezynfekcyjna	TAK
4.	Komora do dezynfekcji wózków	TAK
5.	Pranie chemiczne z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych	TAK
6.	Pobieranie i dozowanie środków piorąco-dezynfekujących w procesie prania wodnego.	TAK
7.	Automatyczna kontrola pH ostatniego płukania	TAK
8.	Kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie	TAK
9.	Kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków	TAK
10.	Celem zwiększenia bezpieczeństwa epidemiologicznego - automatyczny zintegrowany system filtracji w strefie płukania (usuwanie połamanych włókien, pyłu bawełnianego oraz włosów)	TAK
11.	Pranie w pralnicach tunelowych	TAK

12.	System do termicznego znakowania i odczytu kodem kreskowym w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych	TAK
13.	Suszenie: suszarki z systemem filtrów	TAK
14.	Maglowanie, prasowanie	TAK
15.	Sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment	TAK
16.	Obróbka odzieży bawełnianej zielonej i niebieskiej w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie	TAK
17.	Pakowanie bielizny płaskiej w rękawy foliowe zgrzane obustronnie według asortymentu umożliwiające odbiór rodzajowo-ilościowy bez konieczności otwierania opakowania - ilość w pakiecie do uzgodnienia.	TAK
18.	Bielizna fasonowa opakowana w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych	TAK
19.	Opis pakietu uwzględnia: nazwę szpitala, komórkę szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk, wagę pakietu	TAK
20.	Folia przeznaczona do pakowania bielizny musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm o mocnych dobrze zgrzanych brzegach.	TAK
21.	Opis odzieży fasonowej zawiera: nazwę szpitala, oddziału, nazwisko użytkownika	TAK
22.	Serwis bielizniarski: naprawy, zszywania, cerowania, przyszywania guzików, troczków itp.	TAK
23.	Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania pakowana w oddzielne worki z opisem „kasacja” - po stronie Zamawiającego - kasacja bielizny należącej do Zamawiającego - po stronie Wykonawcy – kasacja i bieżące uzupełnienie asortymentu dzierżawionego	TAK
24.	Dostarczenie worków samorozpuszczalnych 50 szt. na rok	TAK
25.	Bielizna brudna pakowana w worki dostarczone przez Wykonawcę w ilości 2 500 sztuk/ miesiąc.	TAK
<b>2.2. WYMAGANIA BEZWZGLĘDNE DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA I WYDAWANIA BIELIZNY I ODZIEŻY</b>		
1	Bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez Wykonawcę z / do dwóch punktów zdawczo-odbiorczych szpitala: a) ul. Pabianicka 62; b) Al. Piłsudskiego 71	TAK
2	Pracownicy punktu przyjmowania i wydawania bielizny stanowić będą personel Wykonawcy. Wykonujący Usługę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisując umowę z Zamawiającym zobowiązany będzie do przejęcia pracowników Zamawiającego na podstawie Art. 23' Kodeksu Pracy zatrudnionych na 4 etatach. a) Wynagrodzenie brutto przejmowanych pracowników kształtuje się na poziomie 13.084,40 /miesiąc b) Pracownicy przewidziani do przekazania Wykonawcy zatrudnienie są w oparciu o umowę o pracę c) Zamawiający nie posiada żadnych zaległych zobowiązań wobec pracowników.	TAK

3	Odbiór czystej bielizny i przekazywanie brudnej do/i z punktów zdawczo - odbiorczych do komórek Zamawiającego będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego	TAK
4	Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia w celu prowadzenia Punktu Wymiany Bielizny o powierzchni 210,24 m <sup>2</sup> ( ul. Pabianicka 62) i 17,94 m <sup>2</sup> (Al. Piłsudskiego 71). Cena za 1 m <sup>2</sup> - 8 zł.	TAK
5	W punktach odbiorczych bielizny i odzieży Wykonawca zainstaluje wagi umożliwiające Zamawiającemu kontrolę wagi wypranej bielizny i odzieży. Zamawiający wydzierżawi wagi od Wykonawcy i zapłaci czynsz dzierżawny w wysokości wskazanej w ofercie.	TAK
6	Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej bielizny według załączonego wzoru ( <b>Załącznik nr B</b> )	TAK
<b>2.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DZIERŻAWY</b>		
1	Na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży Zamawiającego w następującą ilość nowej, nie używanej bielizny:	TAK
	<b>Bielizna bawełniana biała:</b> poszwa - 3000 szt poszewka - 3000 szt. prześcieradło - 3000 szt ręczniki - 300 szt koszule białe - 800 szt	TAK
	<b>Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji: Zielona:</b> fartuch - 100 szt prześcieradło - 200 szt podkład 150x90 - 300 szt serweta 90x90- 100 szt serweta 90x90 z dziurką o średnicy 5 cm- 90 szt	TAK
	<b>Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji: Niebieska</b> fartuch - 1000 szt prześcieradło - 1600 szt podkład - 1700 szt serweta - 1200 szt komplet ( bluza + spodnie, sukienki ) - 900 szt	TAK
	<b>Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji: Granatowa</b> poszwa - 60 szt poszewka - 60 szt. prześcieradło - 60 szt	TAK
2	Zapotrzebowanie asortymentowo- ilościowe i termin dostaw bielizny przewidzianej do dzierżawy zostanie ustalony z Zamawiającym	TAK
3	Pościel dzierżawiona musi być wykonana z tkaniny bawełnianej, posiadać gramaturę minimum 180g/m <sup>2</sup> , posiadać działanie bakteriostatyczne zgodnie z normą JIS L 1902:2002 i posiadać raport z badań potwierdzający zgodność z normą wydany przez niezależne laboratorium lub inną równoważną w tych samych zakresach oraz z normą ENV 14237: 2002 posiadać certyfikat zgodności wydany przez niezależne laboratorium oraz certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. II.	TAK

4	Bielizna dzierzawiona bawełniana nadająca się do sterylizacji musi być wykonana z tkaniny bawełnianej, posiadać gramaturę minimum 160g/m <sup>2</sup> , spełniać wymogi określone normą ENV 14237: 2002 oraz normą PN EN 340:2006 - posiadać certyfikat zgodności wydany przez niezależne laboratorium oraz posiadać certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. II.	TAK
5	Fartuchy operacyjne dzierzawione wielokrotnego użytku muszą spełniać wymagania normy PN EN13795 oraz posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP i UE jeżeli dotyczy	TAK
6	Odzież dzierzawiona (bluza + spodnie oraz sukienka) musi być wykonana z tkaniny antyelektrostatycznej, posiadać gramaturę min.125g/m <sup>2</sup> , spełniać wymogi normy PN-EN 13795 w zakresie niepylenia i nieprzenikania cząstek stałych, posiadać certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. II.	TAK
7	Pościel dzierzawiona przeznaczona na oddziały dziecięce musi być wykonana z tkaniny bawełnianej, posiadać gramaturę minimum 120g/m <sup>2</sup> , posiadać certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. I.	TAK
8	Poduszki i kołdry – tkanina zewnętrzna wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 95°C oraz posiadać wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP i UE jeżeli dotyczy	TAK
9	Rodzaj i orientacyjną ilość bielizny podlegającej dzierzawie przez okres obowiązywania umowy wyszczególniono w <b>Załączniku C</b>	TAK
10	Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia, nie więcej niż 20%.	TAK
11	Zamawiający wymaga od Wykonawcy oznakowania dzierzawionej bielizny w sposób umożliwiający odróżnienie bielizny dzierzawionej od będącej własnością szpitala	TAK
<b>2.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU</b>		
1	Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny i odzieży wypranej do punktów zdawczo odbiorczych oraz przewóz z punktów zdawczo – odbiorczych brudnej bielizny i odzieży do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu Wykonawcy.	TAK
2	Środek transportu mający decyzje PIS na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia, z podziałem na przewóz bielizny czystej i brudnej, spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia wykonujące działalność leczniczą ( & 26.1 oraz & 26.3)	TAK
3	Przywóz i odbiór bielizny min. 1x dziennie w ustalonych godzinach a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 2 doby).	TAK

4	Wyładunek bielizny z samochodu do pralni oraz załadunek z pralni do samochodu winien odbywać się wózkami Wykonawcy. W pralni powinno znajdować się automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków	TAK
5	Na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej Wykonawca wyposaży zamawiającego w 14 wózków do wewnętrznego transportu bielizny i odzieży z punktu zdawczo- odbiorczych do komórek organizacyjnych. Wózki muszą posiadać szczelne zamknięcie przestrzeni ładunkowej, być wykonane z materiałów umożliwiającymi mycie i dezynfekcję, posiadać pojemność ok. 400 litrów i szerokość 60-80 cm. Zamawiający wydzierżawi wózki od Wykonawcy i zapłaci czynsz dzierżawy w wysokości wskazanej w ofercie.	TAK
6	Transport czystej i brudnej bielizny z punktu zdawczo- odbiorczego na terenie szpitala w wózkach dzierżawionych od Wykonawcy leży po stronie Zamawiającego.	TAK
7	Transport fartuchów operacyjnych z i do punktu zdawczo-odbiorczego od Wykonawcy winien odbywać się w sztywnych opakowaniach zapobiegającym mikro uszkodzeniom i leży po stronie Wykonawcy.	TAK
<b>2.5. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO</b>		
1	Prezentacja procesu prania i dezynfekcji w zakładzie pralniczym przy udziale przedstawicieli Komisji Przetargowej przed rozstrzygnięciem postępowania na żądanie Zamawiającego	TAK
2	Informacja od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa o zmianie środków piorąco - dezynfekujących z 7 dniowym wyprzedzeniem.	TAK
3	Prowadzenie kontroli wypranej bielizny przez Zamawiającego pod względem sanitarno – epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy. Zamawiający ma prawo badać: a) czystość mikrobiologiczną b) pH wypranej bielizny c) czystość bielizny d) stopień usztywnienia i pylenia wykrochmalonej bielizny e) jakość prasowania f) sposób naprawy bielizny j) wydruk z automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących zgodnych z wykazem i technologiami potwierdzającymi zużycie danego środka z wyszczególnieniem urządzenia piorącego	TAK
4	Kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca.	TAK
5	Kontrola wagi wypranej bielizny i odzieży.	TAK
6	Możliwość wizytacji zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy.	TAK

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany okres realizacji zamówienia: **do dnia 01.07.2017 r.**
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi:
  - a) W zakresie bielizny dzierżawionej: **nie wcześniej niż dnia 17.09.2013 r.**



- b) W zakresie bielizny należącej do Zamawiającego : **od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 8.07.2013r.**
  - c) W zakresie dzierżawy wózków, wag, poduszek i kołder: **od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 8.07.2013r.**
  - d) W zakresie dostawy worków: **od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 8.07.2013r.**
3. Realizacja przyszłej umowy nadzorowana będzie przez: Zastępcę Dyr. Ds. Pielęgniarstwa Panią Joannę Lewandowską lub osobę przez nią upoważnioną.
  4. Miejsce realizacji usługi: W.S.S. im. M. Kopernika w Łodzi
  5. W ramach realizacji umowy szacowana ilość czystego suchego prania bielizny należącej do Zamawiającego wynosi 330 240 kg.
  6. W ramach realizacji umowy szacowana ilość czystego suchego prania dzierżawionej bielizny wynosi 1 176 000 kg.
  7. Termin płatności za przedmiot zamówienia wynosi 60 dni liczone od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, pod pozycją 759 ze zmianami) oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. **Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.**
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczonej przez notariusza) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. **Oferta winna zawierać:** formularz asortymentowo - cenowy sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – zał. nr 2 do SIWZ (UWAGA!!! Formularz asortymentowo - cenowy nie jest uważany za stronę tytułową).

8. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. nr 1 do SIWZ ( podpisana na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
- oznaczenie wykonawcy,
  - adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
  - numer telefonu służbowego,
  - numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - adres poczty elektronicznej **przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - NIP wykonawcy,
  - REGON wykonawcy,
  - oznaczenie banku i numer konta, na które należy zwrócić wadium.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony.**  
**Oferta na świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.**  
**Znak sprawy – 32/ZP/13**  
**Ilość stron ..... Nie otwierać przed dniem .....**

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV. SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji w następującej formie: **własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.** Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzenie na następnej, pustej stronie. W przypadku nieczytelnej kserokopii lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.
11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

- przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
  - 13) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 15) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 16) wykonawców; którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Warunek powyższy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie udokumentuje wykonanie lub wykonywanie min. 1 usługi**, w zakresie świadczenia usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia posiadających powyżej 800 łóżek szpitalnych, o wartości co najmniej 3.900.000,00 PLN brutto, obejmującą co najmniej usługi prania wodnego wraz z czyszczeniem chemicznym asortymentu nienadającego się do prania wodnego, dzierżawę oraz transport, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje niezbędnym sprzętem w celu realizacji usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia** tj:

- a) pralnica tunelowa,
  - b) komora dezynfekcyjna,
  - c) komora do dezynfekcji wózków,
  - d) agregat do czyszczenia chemicznego,
  - e) zewnętrzny zintegrowany system filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów,
  - f) urządzenie typu tunel finiszier umożliwiające odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie bielizny operacyjnej,
  - g) automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekujących w procesie prania wodnego.
- oraz
- a. co najmniej dwoma środkami transportu posiadającymi pozytywną decyzję inspekcji sanitarnej potwierdzającą spełnianie wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. ( & 26.1 oraz & 26.3), w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia wykonujące działalność leczniczą

4. **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.**

5. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

**Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie minimum : 2 000 000,00 zł brutto**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia oraz dokumentów o których mowa w pkt. V. niniejszej SIWZ.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 Ust. 1**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 7 do SIWZ;**  
dowodami o których mowa wyżej są:
  1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie b) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie b).

#### UWAGA!

Zamawiający stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenie poświadczeń tj. głównych usług rozumianych przez Zamawiającego jako 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pralniczych dla jednostek ochrony zdrowia posiadających powyżej 800 łóżek szpitalnych, o wartości co najmniej 3 900 000,00 zł brutto obejmującą co najmniej usługi prania wodnego wraz z czyszczeniem chemicznym asortymentu nienadającego się do prania wodnego, dzierżawę oraz transport.
- c) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
  - d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – (z rozporządzenia) dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. dokumentów dotyczących w szczególności
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**A. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

**B. Dokument lub dokumenty wystawione dla Wykonawcy, który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 -8, 10-11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

**4. Warunki wymagane przy złożeniu oferty wspólnej kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna).**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty**; Przedstawiciele/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- c) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- d) dokumenty z pkt. 2 a) - h) każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. 1 oraz zabezpieczenie oferty wadium, jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę.

#### **5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5** do SIWZ,

#### **6. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć następujące dokumenty:**

- a) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane **wyroby medyczne spełniały wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. nr 107, poz. 679)**
  - w zakresie wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania do 17.09.2010r. włącznie oraz w zakresie wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania po 17.09.2010 r.:
    - **Deklarację Zgodności Producenta** – dla wyrobów medycznych wszystkich klas;
    - **Certyfikat jednostki notyfikowanej biorącej udział przy ocenie zgodności wyrobu medycznego (Certyfikaty CE)** – dla klasy wyrobu I sterylnej, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III;
    - dla wyrobów medycznych klasy IIa, IIb lub III - **oświadczenie wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela** wystawionego po przeprowadzeniu odpowiedniej dla danego wyrobu procedury oceny zgodności i potwierdzającego, że wyrób spełnia odnoszące się do niego wymagania zasadnicze, lub wskazujące, które z wymagań zasadniczych nie zostały spełnione, z podaniem przyczyn - obowiązek złożenia przez Wykonawcę w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym wykonanym na zamówienie ;
    - w przypadku wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania do 17.09.2010 r. włącznie wnioski o przeniesienie danych do bazy danych gromadzonych przez Prezesa Urzędu na informatycznych nośnikach danych zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679)
    - w przypadku wytwórców i autoryzowanych przedstawicieli mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - **zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu** (obowiązek złożenia kopii zgłoszenia do Prezesa Urzędu dotyczy wyłącznie wytwórców i autoryzowanych przedstawicieli, w przypadkach wskazanych w ustawie);  
**lub**

- w przypadku dystrybutorów i importerów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy wprowadzili na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrób przeznaczony do używania na tym terytorium - **powiadomienie o tym wprowadzeniu Prezesa Urzędu** (obowiązek złożenia kopii zgłoszenia do Prezesa Urzędu dotyczy wyłącznie dystrybutorów i importerów, w przypadkach wskazanych w ustawie).
- b) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi zgodnie z certyfikatem ISO 9001: 2008 w zakresie prania, dezynfekcji, dzierżawy bielizny i transportu dla jednostek ochrony zdrowia lub inny równoważny.
- c) karty charakterystyk wszystkich środków jakie będą używane do realizacji zamówienia,
- d) aktualne pozwolenie na obrót produktem biobójczym,
- e) wykaz przedstawiający opis wszystkich środków, jakie będą używane do realizacji zamówienia,
- f) opis technologii prania wodnego, jakie Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny,
- g) opis technologii, jakie Wykonawca będzie stosował w zakresie czyszczenia chemicznego przy użyciu rozpuszczalników bezhalogenowych,
- h) badania mikrobiologiczne potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji wózków do transportu bielizny – minimum dwa badania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione z dwóch ostatnich kwartałów, po jednym badaniu z każdego kwartału przed upływem terminu składania ofert,
- i) badania mikrobiologiczne wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności w procesie prania wodnego (bielizna ogólnoszpitalna oraz operacyjna) potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po dwa z dwóch ostatnich kwartałów przed upływem terminu składania ofert,
- j) wymazy czystościowe potwierdzające skuteczność dezynfekcji bielizny nie nadającej się do prania wodnego potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną lub akredytowane laboratorium przez Polskie Centrum Akredytacji i wpisanego na jego listę laboratoriów badawczych, wystawione po dwa z dwóch ostatnich kwartałów przed upływem terminu składania ofert,
- k) certyfikaty potwierdzające, iż tkanina, z której wykonania jest pościel dzierżawiona, jest wykonana z tkaniny bawełnianej, posiadać gramaturę minimum 180g/m<sup>2</sup>, posiadać działanie bakteriostatyczne zgodnie z normą JIS L 1902:2002 i posiadać raport z badań potwierdzający zgodność z normą wydany przez niezależne laboratorium lub inną równoważną w tych samych zakresach oraz z normą ENV 14237: 2002, posiadać certyfikat zgodności wydany przez niezależne laboratorium, certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard 100 kl. II.
- l) certyfikaty potwierdzające, iż tkanina, z której wykonania bielizna dzierżawiona bawełniana nadająca się do sterylizacji jest wykonana z tkaniny bawełnianej, posiadać gramaturę minimum 160g/m<sup>2</sup>, spełniać wymogi określone normą ENV 14237: 2002 oraz normą PN EN 340:2006 - posiadać certyfikat zgodności wydany przez niezależne laboratorium, posiadać certyfikat Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. II.
- m) dokumenty potwierdzające iż fartuchy operacyjne dzierżawione wielokrotnego użytku spełniają wymagania normy PN EN13795 oraz posiadają wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy
- n) certyfikat potwierdzający, iż tkanina, z której wykonana jest odzież dzierżawiona (bluza + spodnie oraz sukienka) jest antyelektrostatyczna, posiada gramaturę min.125g/m<sup>2</sup>, spełnia wymogi normy PN-EN 13795 w zakresie nie pylenia i nieprzenikania cząstek stałych, oraz

- potwierdzający certyfikację tkaniny w zakresie Oeko Tex Standard 100 kl. II lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. II.
- o) certyfikat potwierdzający, iż tkanina, z której wykonania jest pościel dzierzawiona przeznaczona na oddziały dziecięce jest wykonana z tkaniny bawełnianej, posiada gramaturę minimum 120g/m<sup>2</sup>, oraz- certyfikację tkaniny w zakresie Oeko Tex Standard 100 kl. I lub inny równoważny we wszystkich zakresach z certyfikatem Oeko Tex Standard kl. I.
  - p) dokument potwierdzający, iż poduszki i kołdry – tkanina zewnętrzna wymagania min: poliester 52% i bawełna 48%, gramatura poduszek min 1000g, kołder 1200g, wypełnione: włókna poliestrowe silikonowane termicznie skręcane, temp. prania 950C oraz wpis do rejestru wyrobów medycznych i certyfikat CE lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy
  - q) informacja producenta o parametrach folii i worków przeznaczonych do pakowania bielizny.
  - r) aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje pralnią spełniającą wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz. U. nr 40 z dnia 19.05.2000r. poz. 469), Ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r. Nr 234 poz. 1570) z późniejszymi zmianami oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2012r. poz. 892) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003 r.nr.169, poz. 1650) - dotyczy pralni w której będzie realizowane zamówienie oraz potwierdzający, że pralnia posiada pełną barierę higieny wraz z automatycznym systemem dozowania środków piorąco – dezynfekujących, np. pozytywna opinia inspekcji sanitarnej;
  - s) aktualną opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą środków transportu użytych do wykonania usługi, potwierdzającą spełnianie wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. ( & 26.1 oraz & 26.3), w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia wykonujące działalność leczniczą;

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **85 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy zł).

Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**PKO S.A. V O./Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**

**do dnia składania ofert do godziny 10.00 z zaznaczeniem:** „Wadium na świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi. Nr sprawy 32/ZP/13”

2. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.

5. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. **Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:**

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający będzie się kierować wyłącznie następującymi kryteriami:

**Cena oferty                      100 %**

Ocena oferty zostanie obliczona wg wzoru

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 100\%$$

C - wartość punktowa ceny

C<sub>MIN</sub> - cena najniższa spośród wszystkich ofert,

C<sub>B</sub> - cena badanej oferty

**Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.**

**Ocena końcowa oferty:**

$$O_k = C$$

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie **100 punktów**, reszta ofert proporcjonalnie mniej, stosownie do wyżej wskazanego wzoru.

**Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.**

- Sposób obliczenia ceny oferty
- a) Na cenę oferty składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją zamówienia wraz z należnym podatkiem od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT).
- b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb ( tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
- d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- e) W cenie Wykonawca uwzględni koszty związane z transportem, dezynfekcją, praniem, czyszczeniem chemicznym i pakowaniem bielizny, odzieży ochronnej i roboczej ( dodatkowo w cenie prania bielizny dzierżawionej także koszty związane ze znakowaniem bielizny dzierżawionej, dzierżawą oraz obsługą punktu wymiany bielizny).
- f) Cena obejmować będzie 1 kilogram suchej, czystej bielizny szpitalnej.

**3. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:**

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w KANCELARII SZPITALA - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 –15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 24.05.2013r. o godz. 10.00.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

## **X. INFORACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)**

3. Do kontaktów z oferentami w sprawach j. w. upoważnieni są:

- Pani Joanna Lewandowska – Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 50 30 – (w sprawach merytorycznych)
- Pani Beata Wojciechowska-Cholewa – Dział Zamówień Publicznych - Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 59 12, fax. 042 689 54 09 (w sprawach formalno – organizacyjnych).

4. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

- a) formy pisemnej (usługą pocztową),
- b) faksu: 0 42 689 54 09,
- c) poczty elektronicznej (e – mail: [b.wojciechowska-cholewa@kopernik.lodz.pl](mailto:b.wojciechowska-cholewa@kopernik.lodz.pl)).

**Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.**

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIII. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62 w dniu 27.05.2013r. o godz. **11.00**.

## **XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 8** do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)
  - polisę ubezpieczenia ważną na dzień rozpoczęcia usługi.

## **XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - c) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - e) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków



- zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
  16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania.

**Podpisy Komisji Przetargowej:**

*Janusz Wójcik*  
*Wojciech Wójcik*  
*Małgorzata Wójcik*  
*Beata Wojciechowska-Chudewa*



**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz strony tytułowej
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy w zakresie grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu sprzętem
- Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 8 – wzór umowy na świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego
- Załącznik nr 8 a i b – wzór umowy dzierżawy
- Załącznik nr 9 – Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Załącznik nr A – asortyment podlegający praniu i serwisowi bielizniarskiemu
- Załącznik nr B – druk zdawczo - odbiorczy
- Załącznik nr C – rodzaj i orientacyjna ilość bielizny podlegającej dzierżawie przez okres trwania umowy
- Załącznik nr D – opis technologii prania
- Załącznik nr E – wymagania dotyczące transportu
- Załącznik nr F – wymagania dotyczące przyjmowania i wydawania bielizny



**Załącznik nr 1**  
**Nr sprawy 32/ZP/13**

**STRONA TYTUŁOWA OFERTY**  
**Nr sprawy 32/ZP/13**

**dotyczy:** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty 200 000 EURO na **świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego dla** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

<b>Oznaczenie wykonawcy – nazwa</b>	<b>NIP</b>
<b>Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)</b>	<b>regon</b>
<b>Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:</b>	<b>Wysokość kapitału zakładowego (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Imię i nazwisko:</b> .....	<b>Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:</b>
<b>nr telefonu:</b> .....	<b>Nr</b> <b>fax:</b> .....
<b>Kontakt internetowy( strona www., e-mail)</b>	<b>Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):</b>
<b>E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:</b>	

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



Załącznik nr 2  
Nr sprawy 32/ZP/13

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający  
Wojewódzki Szpital  
Specjalistyczny  
im. M. Kopernika w Łodzi  
Ul. Pabianicka 62  
93 – 513 Łódź

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego dla** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi składam/ym niniejszą ofertę.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę brutto w wysokości:

L.p	Nazwa usługi	Ilość	Cena jedn. netto w zł za kg/miesiąc/szt	Cena jedn. brutto w zł za kg/miesiąc/szt	Stawka VAT w %	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Usługa prania i serwisu asortymentu <u>należącego do Zamawiającego</u>	330 240 kg czystej suchej bielizny					
2.	Usługa prania i serwisu asortymentu <u>podlegającego dzierżawie</u>	1 176 000 kg czystej suchej bielizny					
3.	Dzierżawa 2 szt wag do ważenia bielizny (od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 08.07.2013 do 01.07.2017 r.)	48 miesięcy / za 2 sztuki na miesiąc/					
4.	Dzierżawa 14 szt wózków do transportu bielizny (od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 08.07.2013 do 01.07.2017 r.)	48 miesięcy /za 14 sztuk na miesiąc/					
5.	Dzierżawa poduszek 500 szt. (od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 08.07.2013 do 01.07.2017 r.)	48 miesięcy /za 1 szt na miesiąc/					



6.	Dzierżawa kołder 500 szt. (od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 08.07.2013 do 01.07.2017 r.)	48 miesięcy /za 1 szt na miesiąc/					
7.	Dostawa worków rozpuszczalnych do transportu i prania bielizny zawieszanej	1 080 szt.					
razem							

**Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi** -koszty związane z transportem, dezynfekcją, praniem, czyszczeniem chemicznym i pakowaniem bielizny, odzieży ochronnej i roboczej ( dodatkowo w cenie prania bielizny dzierżawionej także koszty związane ze znakowaniem bielizny dzierżawionej, dzierżawą oraz obsługą punktu wymiany bielizny).

- Niniejsza oferta spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:  
.....
- Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:  
.....
- Koordynatorem wykonywanych prac od strony Wykonawcy jest:  
.....
- Adres e-mail, numer telefonu i faksu, na które Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje.....
- Termin płatności za przedmiot zamówienia wynosi 60 dni liczone od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

**Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze – zał. nr 8 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie,
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



**Załącznik nr 3**  
**Nr sprawy 32/ZP/13**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 ze zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.

posiada wiedzę i doświadczenie <sup>1</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia <sup>2</sup>	..... tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>3</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia <sup>4</sup>	..... tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>5</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>6</sup>	..... tak/nie

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

<sup>1</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>2</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>3</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>4</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>5</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>6</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

**Załącznik nr 4**  
**Nr sprawy 36/ZP/2013**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) według którego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 12) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerska, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
  - 13) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 15) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 16) wykonawców; którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 17) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu,





WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



**Załącznik nr 5**  
**Nr sprawy 32/ZP/13**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**dla WSS im. M. Kopernika w Łodzi**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi prania i serwisu bieliźniarskiego dla** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331, z późn. zm.) oświadczam(y), że:

1. Nie należę/ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*
2. Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*

— .....  
— .....  
— .....

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 6**  
**Nr sprawy 32/ZP/13**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU PRZEWDZIANEGO DO REALIZACJI USŁUGI**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi** oświadczam(y), że do realizacji przedmiotowej usługi wykorzystamy niżej wymieniony sprzęt:

Lp.	Wykaz sprzętu**	Nazwa, typ	Rok produkcji
1	2	3	4
1.	Pralnica tunelowa		
2.	Komora dezynfekcyjna		
3.	Komora do dezynfekcji wózków		
4.	Agregat do czyszczenia chemicznego,		
5.	Zewnętrzny zintegrowany system filtracji do usuwania pyłu bawełnianego, połamanych włókien oraz włosów,		
6.	Urządzenie typu tunel finiszera umożliwiający odpylenie w pozycji wiszącej oraz automatyczne składanie białizny operacyjnej,		
7.	Automatyczny system dozowania środków piorąco-dezynfekujących w procesie prania wodnego.		

8.	co najmniej dwa środki transportu posiadające pozytywną decyzję inspekcji sanitarnej potwierdzającą spełnianie wymagań Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. ( & 26.1 oraz & 26.3), w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia wykonujące działalność leczniczą		
----	--	--	--

Oświadczam/my\*, że sprzęt opisany w:

1. poz. .... wykazu stanowi sprzęt Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,
2. poz. .... wykazu jest sprzętem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*należy załączyć dokumenty potwierdzające udostępnienie sprzętu określonego powyżej



Załącznik nr 7  
Nr sprawy 32/ZP/13

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usługi prania i serwisu bieliźniarskiego  
dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....  
reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....

przedkładam/my\* poniższy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. B.2 SIWZ**	Wartość usług brutto	Data wykonania usług - Zakończenie (dd, mm, rrrr)
1	2	3	4	5

\* niepotrzebne skreślić

\*\*należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określonych powyżej

Oświadczam/my\*, że doświadczenie opisane w:

1. poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,
2. poz. .... wykazu jest doświadczeniem, które zostanie oddane do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... dn. .... 2013r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Załącznik nr 8**  
**Nr sprawy 32/ZP/13**  
**wzór umowy**

**UMOWA nr 32/ZP/13**  
z dnia .....

zawarta w Łodzi przez:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi**  
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem 0000004955 (REGON 000295403 NIP 729 - 23 - 45 - 599 ) z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62  
reprezentowany przez **Dyrektora – Wojciecha Szrajbera**  
zwany dalej **Zamawiającym**

z

firmą .....  
( REGON ..... NIP ..... )  
z siedzibą w ....., ulica .....  
wpisaną do ..... pod numerem .....  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną dalej **Wykonawcą**

w wyniku zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zm.) na świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi obowiązująca od dnia ..... do dnia ..... o łącznej wartości netto: ..... oraz brutto: ..... zł (słownie: .....).

## §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- a) świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach z dnia 27.04.2000 r. (Dz.U.nr 40 z dnia 19.05.2000r. poz.469), Ustawy z dnia 5.12.2008 r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234 poz.1570 z późn. zm.) oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 892) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09 1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003r. nr 169 poz.1650) z zastosowaniem preparatów posiadających aktualne certyfikaty, oznaczenie CE, Deklarację Zgodności WE i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie RP lub Unii Europejskiej jeżeli dotyczy, zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz.679 z późn. zm). Środki piorąco – dezynfekujące jako środki o przydatności do prania bielizny



- szpitalnej muszą działać na wirusy, bakterie, prątki, grzyby i spory w tym na *clostridium difficile*,
- b) kompleksowa usługa pralnicza bielizny i odzieży szpitalnej oraz dzierżawiona obejmująca w szczególności: dezynfekcję, pranie, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego w zależności od potrzeb, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację (serwis bieliźniarski), segregację i pakowanie bielizny oraz czyszczenie chemiczne asortymentu nienadającego się do prania wodnego z zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych,
  - c) dzierżawa bielizny szpitalnej w zależności od potrzeb Zamawiającego,
  - d) transport bielizny z/do siedziby Zamawiającego,
  - e) dzierżawa wag do ważenia bielizny,
  - f) dzierżawa wózków do transportu bielizny,
  - g) dzierżawa kołder i poduszek,
  - h) dzierżawa ręczników, koszul bawełnianych,
  - i) dostawa worków samorozpuszczalnych.
2. Rodzaje asortymentu podlegającego praniu i serwisowi bieliźniarskiemu określa **załącznik A**
  3. Usługi i dostawy, o których mowa w pkt.1 będą świadczone dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi z zastrzeżeniem, iż dostawy określone w punktach g, h, i, będą realizowane w razie wystąpienia takiej potrzeby.
  4. Wzór dokumentacji zdawczo-odbiorczej zawiera **załącznik B**
  5. Rodzaj i orientacyjna ilość bielizny podlegającej dzierżawie przez okres trwania umowy określone zostały w **załączniku C**
  6. Opis technologii prania zawiera **załącznik D**
  7. Wymagania dotyczące transportu określono **załączniku E**
  8. Wymagania dotyczące przyjmowania i wydawania bielizny określone zostały w **załączniku F**.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie usługi będącej przedmiotem zamówienia innym podmiotom niż Wykonawca, z zastrzeżeniem zapisów §2 ust 1 pkt g.

## §2

1. **Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:**
  - a) Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia.
  - b) Informowanie Zamawiającego o każdej zmianie technologii prania oraz informowanie o każdej zmianie środków piorących z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem w celu uzyskania pisemnej zgody na zmianę rodzajów środków udzielonej przez osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego
  - c) Wykonywanie usługi w sposób zapewniający ciągłość pracy w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
  - d) Terminowy odbiór i dostawa bielizny w oznaczonym miejscu i czasie do Zamawiającego transportem Wykonawcy wyposażonym w odpowiednie zgodne z obowiązującymi przepisami i normami wózki transportowe.
  - e) Posiadanie mocy przerobowej do przyjęcia bielizny i wykonanie usług pralniczych w ciągu 24 godzin w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
  - f) Usługa prania odbywać się będzie w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi przy ul. Pabianickiej 62 i Al. Piłsudskiego 71.
  - g) W przypadku awarii urządzeń pralni Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i własnym staraniem usługę prania w innej pralni o czym powiadomi niezwłocznie czyli w ciągu 12 godzin od dnia zmiany pod nr fax 0 42 689 5031 Zamawiającego.

Obiekt pralniczy w przypadku awarii musi posiadać umowę z innym Wykonawcą, który spełnia wymagania zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U.2006 nr 213 poz. 1568)

### § 3

1. Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za:
  - a) jakość i terminowość świadczonych usług.
  - b) świadczenie usług przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
  - c) przestrzeganie przepisów BHP i p. poż., sanitarnych oraz ochrony środowiska.
  - d) szkody powstałe z winy personelu Wykonawcy w powierzonym do prania mieniu.

### § 4

1. Zamawiający ma prawo do:
  - a) prowadzenia kontroli wypranej bielizny pod względem sanitarno – epidemiologicznym i porządkowym w trakcie trwania umowy. Zamawiający ma prawo badać:
    - czystość mikrobiologiczną
    - ph wypranej bielizny
    - czystość bielizny
    - stopień usztywnienia i pylenia wykrochmalonej bielizny
    - jakość prasowania
    - sposób naprawy bielizny
    - wydruk z automatycznego dozowania środków piorących i dezynfekujących zgodnych z wykazem i technologiami potwierdzającymi zużycie danego środka z wyszczególnieniem urządzenia piorącego
  - b) kontroli wagi wypranej bielizny i odzieży,
  - c) kontroli środka transportu,
  - d) wizytacji zakładu pralniczego przez cały okres trwania umowy.
2. Kosztami badań i ponownego wykonania usługi w przypadku dodatnich wyników każdorazowo będzie obciążony Wykonawca.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest przez okres obowiązywania umowy utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 1 200 000,00 zł/rok - kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy.
2. W przypadku gdy ubezpieczenie traci ważność w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych i innych zakażeń wewnątrzszpitalnych m.in. w związku z niewłaściwym wykonaniem usługi pralniczej oraz czyszczenia chemicznego .

### § 6

1. Z dniem rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia dotychczasowych pracowników Zamawiającego zatrudnionych na 4 etatach.



2. Do przejścia przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego stosuje się odpowiednio przepis art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy złoży tym pracownikom oferty zatrudnienia w odpowiedniej formie (na piśmie) oraz na warunkach pracy i płacy nie gorszych niż warunki, na jakich osoby te były zatrudnione u Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejścia i zatrudnienia przejętych pracowników przez okres co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych pod rygorem zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości równej wartości wynagrodzenia danego pracownika, jakie byłoby mu należne od momentu rozwiązania z nim umowy o pracę przez Wykonawcę do momentu upływu 12-miesięcznego okresu gwarantowanego zatrudnienia. Gwarancja zatrudnienia nie dotyczy przypadków rozwiązania z przejętym pracownikiem umowy o pracę w trybie art.52 Kodeksu Pracy.
4. Pozostałe kadry osobowe w celu należytego wykonania umowy Wykonawca zapewni we własnym zakresie.

### §7

1. Strony ustalają:
  - a) wynagrodzenie za usługę pralniczą asortymentu będącego własnością Zamawiającego w wysokości ..... zł netto za 1 kg, zgodnie z ofertą przetargową. Cena brutto wynosi odpowiednio .....i uwzględnia należyty podatek VAT.
  - b) wynagrodzenie za usługę pralniczą asortymentu dzierżawionego w wysokości ..... zł netto za 1 kg, zgodnie z ofertą przetargową. Cena brutto wynosi odpowiednio .....i uwzględnia należyty podatek VAT. Wynagrodzenie za dzierżawę wliczone zostanie w cenę prania bielizny dzierżawionej,
  - c) wynagrodzenie za dostawę worków rozpuszczalnych do transportu i prania bielizny zawszawionej w wysokości ..... zł netto za 1 szt
  - d) wynagrodzenie za dzierżawę wózków w wysokości ..... zł netto za 14szt/ miesiąc
  - e) wynagrodzenie za dzierżawę wag w wysokości ..... zł netto za 2 szt/miesiąc
  - f) wynagrodzenie za dzierżawę poduszek w wysokości ..... zł netto za 1 szt/miesiąc
  - g) wynagrodzenie za dzierżawę kołder w wysokości ..... zł netto za 1 szt/miesiąc
2. Osobą do składania zamówień w ramach niniejszej umowy jest .....
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy jest Pani Joanna Lewandowska – Zastępca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa lub osoba przez nią upoważniona.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za nadzór nad realizacją umowy jest:.....
5. Zapłata za usługę prania bielizny dzierżawionej nastąpi wg rzeczywistego czasu używania i ilości dzierżawionej bielizny określonej w zamówieniach częściowych i drukach zdawczo-odbiorczych.
6. Termin płatności za przedmiot zamówienia wynosi 60 dni liczone od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej z dołu.
7. Zapłata za przedmiotowe usługi nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w przesłanej przez niego fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku przez bank dłużnika.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą druki rozliczeniowe (przyjmowane zamówienia i kwitowanie odbioru ilości bielizny, zarówno brudnej jak i czystej), na których każdorazowo określona będzie waga wypranego asortymentu. Wzór druków zawiera załącznik nr B stanowiący integralną część niniejszej umowy.

### §8

1. Umowa obowiązuje:



- a) W zakresie bielizny dzierżawionej: **nie wcześniej niż od dnia 17.09.2013 r. do dnia 01.07.2017 r.**
  - b) W zakresie bielizny należącej do Zamawiającego : **od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 8.07.2013r. do dnia 01.07.2017 r.**
  - c) W zakresie dzierżawy wózków, wag, poduszek i kołder: **od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 8.07.2013r. do dnia 01.07.2017 r.**
  - d) W zakresie dostawy worków: **od dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej niż dnia 8.07.2013r. do dnia 01.07.2017 r.**
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu przed upływem w/w terminu w razie rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z umowy.

### §9

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w przedmiotowej usłudze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę , który bezzwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin od złożenia reklamacji przez Zamawiającego usunie wady we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy telefonicznie. Numer telefonu Wykonawcy pod jakim Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje .....

### §10

1. Za każdy dzień zwłoki powyżej ustalonego, 48-godzinnego terminu wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% wartości wynagrodzenia brutto za nie wykonaną usługę.
2. Za wady w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% wartości wynagrodzenia brutto, którego dotyczyła usługa, natomiast za każdy dzień zwłoki powyżej ustalonego terminu usunięcia wad 5%.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 będą potrącane z faktur za bieżące usługi.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Z tytułu niedotrzymania terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% całkowitej wartości przedmiotu zamówienia brutto wynikającego z umowy.

### §11

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu u Wykonawcy zgodnie z punktem 7.4.1 normy EN ISO 9001:2008.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej Umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych.

## §12

Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany w zawartej umowie w następujących sytuacjach:

- 1) podwyższenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena netto cena brutto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego.
- 2) obniżenia stawki podatku VAT przy czym zmianie ulega jedynie cena brutto cena netto pozostaje bez zmian. Nowe stawki będą obowiązywać strony wraz z wejściem w życie przepisów je regulujących. Każdorazowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej, ewentualnie strony mogą zawrzeć aneks porządkujący na wniosek Zamawiającego.
- 3) obniżenia cen w każdej sytuacji zgłoszonej przez Wykonawcę.
- 4) zmiany ceny za przedmiotowe usługi - może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, w wyjątkowych przypadkach nie częściej niż co 12 miesięcy i nie może być wyższa od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podanego przez GUS za ostatni rok. O zamiarze zmiany ceny Usługobiorca zobowiązany jest uprzedzić Usługodawcę z miesięcznym wyprzedzeniem i uzyskać jego zgodę.

## §13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia, nie więcej niż 20%.

## §14

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.
2. W przypadkach zmian organizacyjno – prawnych dotyczących Wykonawcy, które będą miały miejsce w okresie związania umową Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o przewidywanych zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
    - a) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego;
    - b) uzyskać zgodę Zamawiającego i zawrzeć aneks do umowy pod rygorem możliwości rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.



3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy K.C.

### §15 Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany dotyczące warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wynikające z zawartych umów wobec osób trzecich.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony wyłączają jednak między sobą zastosowanie art. 552 KC.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy usługi.

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - szczegółowe warunki wykonywania usługi - Załącznik A-F
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - kopia polisy ubezpieczeniowej
- Załącznik nr 4- dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru NIP,
- Załącznik nr 5- dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru REGON
- Załącznik nr 6- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru

**Wykonawca**

**Zamawiający**

OSOBA DYREKTORA  
d/s pielęgniarstwa

mgr Joanna Lewandowska  
(1)

Anna Lazari  
RADCA PRAWNY  
Łd-M-1536

KIEROWNIK  
Działu Ekonomicznego

mgr Anna Dobros

Zgodnie z paragrafem 26 Uchwały Nr XLII/1140/09 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16.06.2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami przez Województwo Łódzkie, wojewódzkie osoby prawne oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, zawarcie umowy dzierżawy na powierzchnię powyżej 100 m kw. na terenie danej nieruchomości dla jednego podmiotu na okres powyżej 3 miesięcy wymaga zgody Zarządu Województwa Łódzkiego. Po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest wystąpić o przedmiotową zgodę. Jeżeli zawarcie umowy na usługę nastąpi przed uzyskaniem zgody to Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć umowę dzierżawy na 3 miesiące z Wykonawcą. Po jej wygaśnięciu i otrzymaniu zgody Zarządu Województwa Łódzkiego Zamawiający zawrze umowę dzierżawy obowiązującą do dnia 01.07.2017 r.

**Załącznik nr 8a**  
**Nr sprawy 32/ZP/13**  
**wzór umowy dzierżawy na 3 m-ce**

### **UMOWA DZIERŻAWY NR 32/ZP/13/A**

zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62  
(REGON 000295403, NIP 729-23-45-599)

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000004955

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera  
zwanym dalej w umowie Wydzierżawiającym

a

.....  
zwanym dalej w umowie Dzierżawcą

#### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

- a/ Dzierżawa pomieszczeń w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 o ogólnej powierzchni 191,52m<sup>2</sup>.
- b/ Udostępnienie do wspólnego korzystania z pomieszczeń w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 o ogólnej powierzchni 18,72 m<sup>2</sup>.
- c/ Dzierżawa pomieszczeń w budynku b. pralni zakaźnej Ośrodka Pediatrycznego przy Al. J. Piłsudskiego 71 o ogólnej powierzchni 17,94 m<sup>2</sup>.

2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na punkt przyjęć i wydawania bielizny w ramach usługi pralniczej realizowanej na rzecz Wydzierżawiającego.

#### **§ 2**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zagospodarowania i wyposażenia pomieszczeń będących przedmiotem umowy we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Dzierżawca będzie użytkował wydzierżawione pomieszczenie zgodnie z zawartą umową.
3. Dzierżawca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne części lub całości dzierżawionej powierzchni osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
4. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierżawy.
5. Dzierżawca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



6. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 3

1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu czynsz w wysokości ..... zł za każdy m<sup>2</sup> pomieszczeń, o których mowa w § 1, miesięcznie plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Dzierżawca dokona jednorazowej wpłaty czynszu za cały okres obowiązywania umowy

### § 4

1. Oprócz czynszu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać opłaty za:
  - a/ Podatek od nieruchomości - proporcjonalnie do powierzchni przedmiotu dzierżawy.
  - b/ Energię elektryczną – ryczałt miesięczny .....kW  
(Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Wydierżawiającemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu. Ustalony ryczałt miesięczny zostanie wprowadzony aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania.).
  - c/ Zimną wodę – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
  - d/ Ciepłą wodę – przyjmuje się zużycie ciepłej wody w wysokości 50% zużycia zimnej wody plus koszty podgrzania.
  - e/ Centralne ogrzewanie – moc zamówiona i ciepło dostarczone wskaźnikiem procentowym proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
  - f/ Wywóz odpadów komunalnych – ryczałtowo za ..... m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie.
  - g/ Korzystanie ze szpitalnych linii telefonicznych 42-689-58-80 i 42 689 62 16 - na podstawie refaktur wystawionych przez Wydierżawiającego.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 ustalane będą na podstawie cen wynikających z faktur dostawców .
3. Należności wynikające z niniejszej umowy Dzierżawca będzie uiszczał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wydierżawiającego. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na konto Wydierżawiającego.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 miesięcy i obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za prowadzenie umowy ze strony Wydierżawiającego są:
  - a/ Pan Jerzy Skalmierski, kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej- dla pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt c/.
  - b/ Pan Jarosław Pawlak, st. inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym - dla pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt a/ i b/.

### § 6

1. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy znajdujące się w przedmiocie dzierżawy. Dzierżawca może we własnym zakresie ubezpieczyć swoje mienie.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przedmiotu dzierżawy od dokonanych w okresie dzierżawy zniszczeń, uszkodzeń czy też pogorszenia przedmiotu dzierżawy przez cały okres obowiązywania umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3.



§ 7

1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
2. Prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wydierżawiającemu w przypadku:
  - a/ Wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
  - b/ Opóźnieniu w zapłacie należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności.
  - c/ Oddania przedmiotu dzierżawy, lub jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
  - d/ W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ustępie poprzedzającym Wydierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty czynszu brutto na cały okres obowiązywania umowy.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w razie rozwiązania umowy nr 32/ZP/13 z dnia .....na usługę prania i serwisu bielizniarskiego, ze skutkiem na dzień rozwiązania tej umowy.

§ 8

Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 5 jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego zużycia i pozostawi bez zwrotu równowartości przez Wydierżawiającego wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne trwale związane z powierzchnią będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mające powstać przy realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Wydierżawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Wydierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

DZIERŻAWCA

WYDIERŻAWIAJĄCY

Z-CA DYREKTORA  
Działu Pielęgniarstwa

*[Signature]*  
mgr Joanna Lewandowska  
(1)

Anna Lazari  
*[Signature]*  
RADCA PRAWNY  
Łd-M-1536

KIEROWNIK  
Działu Ekonomicznego  
*[Signature]*  
mgr Anna Polato

**Załącznik nr 8b  
Nr sprawy 32/ZP/13  
wzór umowy dzierżawy**

**UMOWA DZIERŻAWY NR 32/ZP/13/B**

zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62  
(REGON 000295403, NIP 729-23-45-599)

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000004955

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Szrajbera  
zwanym dalej w umowie Wydzierżawiającym

a

.....  
zwanym dalej w umowie Dzierżawcą

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:

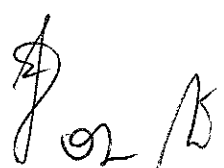
- a/ Dzierżawa pomieszczeń w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 o ogólnej powierzchni 191,52 m<sup>2</sup>.
  - b/ Udostępnienie do wspólnego korzystania z pomieszczeń w obiekcie przy ul. Pabianickiej 62 o ogólnej powierzchni 18,72 m<sup>2</sup>.
  - c/ Dzierżawa pomieszczeń w budynku b. pralni zakaźnej Ośrodka Pediatrycznego przy Al. J. Piłsudskiego 71 o ogólnej powierzchni 17,94 m<sup>2</sup>.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na punkt przyjęć i wydawania bielizny w ramach usługi pralniczej realizowanej na rzecz Wydzierżawiającego.

**§ 2**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do zagospodarowania i wyposażenia pomieszczeń będących przedmiotem umowy we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Dzierżawca będzie użytkował wydzierżawione pomieszczenie zgodnie z zawartą umową.
3. Dzierżawca nie ma prawa oddawać w posiadanie zależne części lub całości dzierżawionej powierzchni osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
4. Dzierżawca nie ma prawa dokonywania bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierżawy.
5. Dzierżawca nie ma prawa dokonania bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt dzierżawionych pomieszczeń we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 3**

1. Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu czynsz miesięczny w wysokości ..... zł za każdy m<sup>2</sup> pomieszczeń, o których mowa w § 1, plus podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Wysokość czynszu dzierżawy będzie zmienna przy uwzględnieniu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, co sześć miesięcy.





Przedmiotowa zmiana nie wymaga każdorazowego sporządzania aneksu do umowy. Wyzierżawiający powiadomi Dzierżawcę pisemnie o wysokości zmienionej stawki czynszu.

3. Ustanawia się zabezpieczenie należności określonych w umowie w wysokości 3 miesięcznego czynszu. Wpłaty zabezpieczenia należy dokonać nie później niż w terminie pierwszej zapłaty czynszu. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi wraz z oprocentowaniem równym oprocentowaniu konta bankowego, na które wpłacono kwotę zabezpieczenia jednak nie wyższym niż połowa stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP z dnia wymagalności tej kwoty, w terminie 14 dni od ostatniego dnia obowiązywania umowy.

#### § 4

6. Oprócz czynszu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest uiszczać opłaty za:
  - a/ Podatek od nieruchomości - proporcjonalnie do powierzchni przedmiotu dzierżawy.
  - b/ Energię elektryczną – ryczałt miesięczny .....kW  
(Dzierżawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Wyzierżawiającemu wykaz zainstalowanych urządzeń wraz z parametrami i czasem pracy eksploatowanych urządzeń i instalacji oświetleniowej w celu ustalenia wielkości tego ryczałtu. Ustalony ryczałt miesięczny zostanie wprowadzony aneksem do umowy ze skutkiem od początku jej obowiązywania.).
  - c/ Zimną wodę – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
  - d/ Ciepłą wodę – przyjmuje się zużycie ciepłej wody w wysokości 50% zużycia zimnej wody plus koszty podgrzania.
  - e/ Centralne ogrzewanie – moc zamówiona i ciepło dostarczone wskaźnikiem procentowym proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
  - f/ Wywóz odpadów komunalnych – ryczałtowo za ..... m<sup>3</sup> odpadów miesięcznie.
  - g/ Korzystanie ze szpitalnych linii telefonicznych 42-689-58-80 i 42 689 62 16 - na podstawie refaktur wystawionych przez Wyzierżawiającego.
7. Opłaty, o których mowa w ust. 1 ustalane będą na podstawie cen wynikających z faktur dostawców .
8. Należności wynikające z niniejszej umowy Dzierżawca będzie uiszczał w terminie 17 dni od dnia wystawienia faktury przez Wyzierżawiającego. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na konto Wyzierżawiającego.

#### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. .... i obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za prowadzenie umowy ze strony Wyzierżawiającego są:
  - a/ Pan Jerzy Skalmierski, Kierownik Sekcji Administracyjno-Technicznej - dla pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt c/.
  - b/ Pan Jarosław Pawlak, st. inspektor w Dziale Administracyjno-Gospodarczym - dla pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt a/ i b/.

#### § 6

1. Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy znajdujące się w przedmiocie dzierżawy. Dzierżawca może we własnym zakresie ubezpieczyć swoje mienie.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umowy przedmiotu dzierżawy od dokonanych w okresie dzierżawy zniszczeń, uszkodzeń czy też pogorszenia przedmiotu dzierżawy przez cały okres obowiązywania umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3.

#### § 7



1. Wydierżawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
2. Prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przysługuje Wydierżawiającemu w przypadku
  - a/ Wykorzystywania przedmiotu dzierżawy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.
  - b/ Opóźnieniu w zapłacie należności wynikających z umowy za więcej niż dwa pełne okresy płatności.
  - c/ Oddania przedmiotu dzierżawy , lub jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
  - d/ W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania warunków określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ustępie poprzedzającym Wydierżawiający może żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty czynszu brutto na cały okres obowiązywania umowy.
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w razie rozwiązania umowy nr 32/ZP/13 z dnia..... na świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego, ze skutkiem na dzień rozwiązania tej umowy.

#### § 8

Po zakończeniu dzierżawy z jakichkolwiek przyczyn – przed upływem okresu, o którym mowa w § 5 jak i z upływem tego okresu - Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego zużycia i pozostawi bez zwrotu równowartości przez Wydierżawiającego wszystkie wykonane nakłady inwestycyjne trwale związane z powierzchnią będącą przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 2.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11

Ewentualne spory mające powstać przy realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Wydierżawiającego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Wydierżawiającego i jeden dla Dzierżawcy.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

mgr Anna Lewandowska  
Dyrektora  
Pielegniarstwa

(1)

Anna Lazari  
RADCA PRAWNY  
Łd-M-1536

KIEROWNIK  
Działu Ekonomicznego

mgr Anna Dolata



**Załącznik nr 10**  
**Nr sprawy 32/ZP/13**

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi prania i serwisu bielizniarskiego dla** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi

my niżej podpisani .....

reprezentujący wykonawców: .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

**Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:**

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem, w tym poświadczenia kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem\*,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
- .....(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).\*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.\*



<b>Nazwa firmy</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</b>	<b>Data</b>	<b><u>Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa</u></b>

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

**Uwaga:**

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.



Załącznik nr A – asortyment

**ASORTYMENT PODLEGAJĄCY PRANIU I SERWISOWI BIELIŹNIARSKIEMU**

poszwy  
poszewki  
prześcieradła  
podkłady  
serwety  
ręczniki  
koszule  
poduszki  
kołdry  
koce  
odzież ochronne  
mopy  
ścierki  
firanki, zasłony  
parawany  
materace  
pokrowce na materace  
piżamy,  
szlafroki  
obrussy  
i inne

**Załącznik nr B – druk zdawczo – odbiorczy**  
(przykładowy wzór)



PR-01 QP-09 Załącznik nr 2

**SPIS BIELIZNY**

wydanej w pralni i szwalni w dniu .....

z oddziału .....

Lp.	Nazwa przedmiotów	Oddano do Pralni segregatorni	Wydano	
			segregatorni	oddziałowi
1	Poszwy			
2	Poszewki			
3	Prześcieradła			
4	Podkłady			
5	Serwety			
6	Fartuchy			
7	Bluzy			
8	Spódnice			
9	Spodnie			
10	Koszule			
11	Bluza piżamowa			
12	Spodnie piżamowe			
13	Szlafroki			
14	Ręczniki			
15	Ścierki			
16	Poduszki			
17	Koce			
18	Kołdry			
19	Materace			
20	Pokrowce na materac			
21	Firany/Zasłony			
22	Obrusy			
23	Parawany			
24	Worki			
25	Mopy			
26				
Razem sztuk				
kg				

Podpis zdającego:

Podpis przyjmującego:

.....

.....

**Załącznik nr C – ilość dzierżawionej bielizny**

**RODZAJ I ORIENTACYJNA ILOŚĆ BIELIZNY PODLEGAJĄCEJ DZIERŻAWIE**  
**PRZEZ OKRES TRWANIA UMOWY**

poszwy 210x160	– 3 500 szt.
poszewki 80x90	– 3 500 szt.
prześcieradła 240x160	– 3 500 szt.
podkłady 80x160	– 1 500 szt.
ręczniki	– 300 szt.
Koszule	– 800 szt.
Poduszki	– 700 szt.
Kołdry	– 700 szt.

**Bielizna bawełniana nadająca się do sterylizacji**

Fartuch	– 1 000 szt.
Prześcieradło	– 2 200 szt.
Podkład	– 2 200 szt.
serweta 90x90	– 1 500 szt.
komplet ( bluza + spodnie)	– 1 000 szt.
Sukienki	– 400 szt.

**Załącznik D – opis technologii prania**

**OPIS TECHNOLOGII WYKONANIA USŁUGI**

1.	Osobno prana bielizna: a) fartuchy operacyjne b) odzież ochronna c) bielizna pooperacyjna d) bielizna po cytostatykach
2.	Bariera higieniczna z izolacją części brudnej od czystej, wydzielonym personelem
3.	Komora dezynfekcyjna
4.	Komora do dezynfekcji wózków
5.	Pranie chemiczne zastosowaniem rozpuszczalników bezhalogenowych
6.	Pobieranie i dozowanie środków piorąco-dezynfekujących w procesie prania wodnego.
7.	Automatyczna kontrola pH ostatniego płukania
8.	Kontrola procesów prania wodnego w formie wydruków na każdym etapie
9.	Kontrola procesów dozowania środków piorących i dezynfekujących z podziałem na urządzenia piorące zgodnie z technologiami prania w formie wydruków
10.	Celem zwiększenia bezpieczeństwa epidemiologicznego - automatyczny zintegrowany system filtracji w strefie płukania (usuwanie połamanych włókien, pyłu bawełnianego oraz włosów)
11.	Pranie w pralnicach tunelowych
12.	System do termicznego znakowania i odczytu kodem kreskowym w celu rejestrowania ilości cykli prań fartuchów operacyjnych
13.	Suszenie: suszarki z systemem filtrów
14.	Maglowanie, prasowanie
15.	Sortowanie czystej bielizny z zachowaniem podziału na asortyment
16.	Obróbka odzieży bawełnianej zielonej i niebieskiej w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylenie i zapewniające automatyczne składanie
17.	Pakowanie bielizny płaskiej w rękawy foliowe zgrzane obustronnie według asortymentu umożliwiające odbiór rodzajowo-ilościowy bez konieczności otwierania opakowania – ilość w pakiecie do uzgodnienia..
18.	Bielizna fasonowa opakowana w worki foliowe i transportowana na wieszakach jezdnych
19.	Opis pakietu uwzględnia: nazwę szpitala, komórkę szpitala, nazwę asortymentu, ilość sztuk, wagę pakietu
20.	Folia przeznaczona do pakowania bielizny musi być wytrzymała na czynniki mechaniczne o grubości nie mniejszej niż 0,08 mm o mocnych dobrze zgrzanych brzegach..
21.	Opis odzieży fasonowej zawiera: nazwę szpitala, oddziału, nazwisko użytkownika
22.	Serwis bieliźniarski: naprawy, zszywania, cerowania, przyszywania guzików, troczków





23	Bielizna nie nadająca się do dalszego użytkowania pakowana w oddzielne worki z opisem „kasacja” - po stronie zamawiającego - kasacja bielizny należącej do zamawiającego - po stronie wykonawcy – kasacja i bieżące uzupełnienie asortymentu dzierzawionego
24	Dostarczenie worków samorozpuszczalnych 50 szt na rok
25	Bielizna brudna pakowana w worki dostarczone przez Wykonawcę w ilości 2500 sztuk/miesiąc

## Załącznik E – wymagania dotyczące transportu

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRANSPORTU

1	Transport zewnętrzny tj. przywóz bielizny i odzieży wypranej do punktów zdawczo odbiorczych oraz przewóz z punktów zdawczo – odbiorczych brudnej bielizny i odzieży do pralni odbywać się będzie na koszt i środkiem transportu wykonawcy.
2	Środek transportu mający decyzje PIS na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia, z podziałem na przewóz bielizny czystej i brudnej, spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26.06.2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia wykonujące działalność leczniczą ( & 26.1 oraz & 26.3)
3	Przywóz i odbiór bielizny min. 1x dziennie w ustalonych godzinach a w czasie długich przerw świątecznych po uzgodnieniu z Zamawiającym (przerwa nie może być dłuższa niż 2 doby).
4	Wyładunek bielizny z samochodu do pralni oraz załadunek z pralni do samochodu winien odbywać się wózkami wykonawcy. W pralni powinno znajdować się automatyczne urządzenie do dezynfekcji wózków
5	Na dzień rozpoczęcia realizacji usługi pralniczej wykonawca wyposaży zamawiającego w 14 wózków do wewnętrznego transportu bielizny i odzieży z punktu zdawczo-odbiorczych do komórek organizacyjnych. Wózki muszą posiadać szczelne zamknięcie przestrzeni ładunkowej, być wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję, posiadać pojemność ok. 400 litrów i szerokość 60-80 cm. Zamawiający wydierżawi wózki od wykonawcy i zapłaci czynsz dzierżawy w wysokości wskazanej w ofercie.
6	Transport czystej i brudnej bielizny z punktu zdawczo- odbiorczego na terenie szpitala w wózkach dzierżawionych od wykonawcy leży po stronie Zamawiającego.
7	Transport fartuchów operacyjnych z i do punktu zdawczo-odbiorczego od wykonawcy winien odbywać się w sztywnych opakowaniach zapobiegającym mikro uszkodzeniom i leży po stronie wykonawcy.

## Załącznik F – wymagania dotyczące przyjmowania i wydawania bielizny

### Wymagania dotyczące przyjmowania i wydawania bielizny

1.	Bielizna i odzież będzie przyjmowana i wydawana przez wykonawcę z / do dwóch punktów zdawczo–odbiorczych szpitala: a) ul. Pabianicka 62; b) Al. Piłsudskiego 71
2.	Pracownicy punktu przyjmowania i wydawania bielizny stanowić będą personel Wykonawcy. Wykonujący Usługę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisując umowę z Zamawiającym zobowiązany będzie do przejęcia pracowników Zamawiającego na podstawie Art. 23' Kodeksu Pracy zatrudnionych na 4 etatach. a) Wynagrodzenie brutto przejmowanych pracowników kształtuje się na poziomie 13 084,40 zł/miesiąc b) Pracownicy przewidziani do przekazania Wykonawcy zatrudnienie są w oparciu o umowę o pracę c) Zamawiający nie posiada żadnych zaległych zobowiązań wobec pracowników.
3.	Odbiór czystej bielizny i przekazywanie brudnej do/i z punktów zdawczo – odbiorczych do komórek zamawiającego będzie realizowany przez pracowników zamawiającego
4.	W punktach odbiorczych bielizny i odzieży wykonawca zainstaluje wagi umożliwiające zamawiającemu kontrolę wagi wypranej bielizny i odzieży. Zamawiający wydzierżawi wagi od wykonawcy i zapłaci czynsz dzierżawny w wysokości wskazanej w ofercie.
5.	Prowadzenie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej bielizny według załączonego wzoru ( <b>Załącznik nr B</b> )